|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ 76 ОТ 09.12.2014**  **29.12.2014 09:22** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  о порядке  осуществления муниципального контроля  за сохранностью автомобильных дорог   местного значения в границах  Цацинского сельского поселения  Светлоярского муниципального района  Волгоградской области.    В соответствии с пунктом 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  п о с т а н о в л я ю:    1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Soll\Desktop\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%A6%D0%98%D0%A2%20-12-2014%20%D1%86%D0%B0%D1%86%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2076%20%D0%BE%D1%82%2009.12.2014.doc#Par33) о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Цацинского сельского поселения  Светлоярского  муниципального района Волгоградской области,  согласно приложению.  2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  3. Контроль  за исполнением данного  постановления оставляю за собой.          Глава  Цацинского  сельского поселения                                                                                                Н.Н. Попова        ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  СВЕТЛОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ ЦАЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  29.12.2014 г № 76  Об утверждении Положения  о порядке  осуществления муниципального контроля  за сохранностью автомобильных дорог   местного значения в границах  Цацинского сельского поселения  Светлоярского муниципального района  Волгоградской области.    В соответствии с пунктом 1 статьи 13, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294- ФЗ «О защите прав юридических  лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  п о с т а н о в л я ю:    1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Soll\Desktop\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%A6%D0%98%D0%A2%20-12-2014%20%D1%86%D0%B0%D1%86%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2076%20%D0%BE%D1%82%2009.12.2014.doc#Par33) о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Цацинского сельского поселения  Светлоярского  муниципального района Волгоградской области,  согласно приложению.  2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  3. Контроль  за исполнением данного  постановления оставляю за собой.          Глава  Цацинского  сельского поселения                                                                    Н.Н. Попова          Приложение  к   постановлению № 76 от 09.12.2014 г        ПОЛОЖЕНИЕ  О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  В ГРАНИЦАХ  ЦАЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  Положение о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах  Цацинского сельского поселения определяет цели, задачи и последовательность проведения муниципального контроля за использованием автомобильных дорог местного значения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в границах  Цацинского сельского поселения.  Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11CB64A77364E161DC7D906836CDB1A2C5618gFzCF) от 08.11.2007г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB27802Cg5z2F) от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области.  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, который определяет порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах  Цацинского сельского поселения.  1.2. Администрация  Цацинского сельского поселения является органом муниципального контроля и руководствуется в своей деятельности, касающейся контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Цацинского сельского поселения, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A30DA1AB44421614C4748C9gDzCF) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D61DB24870364E161DC7D906g8z3F)Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11EB14A71364E161DC7D906g8z3F) Российской Федерации, постановлениями и другими подзаконными актами Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области.  2. Основные задачи  Основной задачей администрации Цацинского сельского поселения при проведении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Цацинского сельского поселения при их использовании юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.  3. Основные функции  3.1. Выявление нарушений осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок.  3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в документарной или выездной форме в порядке, установленном [ст. 11](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB27812Fg5z5F) и [12](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB27812Cg5zBF) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.  3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет либо иным доступным способом.  В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:  а) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;  б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;  в) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;  г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.  О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.  3.4. Основания проведения внеплановых проверок:  1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  3.5. Внеплановая проверка проводится в документарной или выездной форме в порядке, установленном [ст. 11](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB27812Fg5z5F) и [12](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB27812Cg5zBF) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ.  3.6. Проведение внеплановой выездной проверки проводится после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, направляет в адрес органа прокуратуры заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.  3.7. О проведении внеплановой проверки, основания которой указаны в [подпункте 1 пункта 3.4](file:///C:\Users\Soll\Desktop\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%A6%D0%98%D0%A2%20-12-2014%20%D1%86%D0%B0%D1%86%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2076%20%D0%BE%D1%82%2009.12.2014.doc#Par62), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.    4. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля  4.1. Должностные лица органа муниципального контроля в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в пределах своей компетенции имеют право:  1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты с учетом установленного режима посещения;  2) безвозмездно получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;  3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.  4.2. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог:  1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;  4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906836CDB1A2C56g1zDF) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", - копии документа о согласовании проведения проверки;  5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;  7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;  9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906g8z3F) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ;  11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;  13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнал учета проверок.    5. Организация деятельности    5.1. Порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог:  1) мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.  В распоряжении руководителя органа муниципального контроля указываются:  - наименование органа муниципального контроля;  - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;  - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;  - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;  - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  - перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;  - перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;  - даты начала и окончания проведения проверки;  2) проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;  3) мероприятие по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог проводится с участием представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица;  4) должностные лица не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 3.4 части 3](file:///C:\Users\Soll\Desktop\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%A6%D0%98%D0%A2%20-12-2014%20%D1%86%D0%B0%D1%86%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2076%20%D0%BE%D1%82%2009.12.2014.doc#Par63) настоящего Положения.  5.2. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог:  1) по результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах;  2) в акте проверки указываются:  а) дата, время и место составления акта проверки;  б) наименование органа муниципального контроля;  в) дата и номер распоряжения;  г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;  д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;  е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;  ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;  з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;  и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;  3) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;  4) в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручение, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.  5.3. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог нарушений, за которые установлена административная ответственность, копии материалов проверки направляются в Управление ГАИ БДД по Волгоградской области (Светлоярский отдел).    6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных  предпринимателей и физических лиц    6.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог имеют право:  1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  2) получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCDECDD0268C214FD899DED7B132B01A33D11FB24F75364E161DC7D906g8z3F) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";  3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;  4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица по требованию специалиста администрации, проводящего мероприятия по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, обязаны:  1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.  6.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |